附件4

**《　　　　　　》征求意见反馈情况汇总**

**表参考样式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 反馈意见 | 采纳情况 | 未采纳理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注:单位按照党政机关、其他组织、社会公众等分类填写；反馈意见写明针对文稿的内容提出的具体意见或者建议；采纳情况写明“采纳”“未采纳”；未采纳理由中应当写明未采纳的法律、法规、文件依据或者实际情况。