乌审旗民政局关于2022年度行政事业性国有资产分析情况的报告

乌审旗财政局:

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》 (财政部令第 35号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下。

一、单位基本情况

截止2022年12月31日，乌审旗民政局有独立编制机构数4个、编制人数24人、实有人数24人。

二、资产总量情况

（一）资产的总体情况分析。截止2022年12月31日，我单位资产总额（账面净值，下同）8454.1万元，较上年增长4.37%。负债总额61.01万元，较上年增长118.44%。净资产8393.03万元，较上年增长4% ，

1.资产分布情况。

我部门/单位行政单位国有资产8454.1万元，占 100. 00%；事业单位国有资产0万元，占0.00%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产0万元，占0.00%。

2.资产构成情况。

流动资产47.8万元，较上年增长123.68%，占资产总额0.56%;固定资产4976.08万元，较上年减少6%，占资产总额58.86 % ；在建工程3429.31万元，较上年增长23.3%，占资产总额40.56% ；长期投资0万元，占资产总额0.00%;无形资产0.9万元，较上年减少74.06%，占资产总额0.01%;公共基础设施0万元，占资产总额0.00% ； 政府储备物资0万元，占资产总额0.00% ；文物文化资产0 万元，占资产总额0.00%;保障性住房0万元，占资产总额0.00%。

3.固定资产构成情况。

土地、房屋及构筑物4319.45万元，占固定资产的 86.8% (其中，房屋4252.15万元，占固定资产的85.45%)；通用设备209.61万元，占4.21 % (其中，车辆51.76万元，占24.69%，单价50万（含）以上（不含车辆）设备0万元， 占0.00%)；专用设备61.81万元，占1.24% (单价100万 (含）以上设备0万元，占0.00%)；文物和陈列品0万元， 占0.00% ；图书档案0万元，占0.00% ；家具、用具、装具及动植物385.22万元，占7.74 %。

（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析。

1.资产配置情况

2022年度，我部门/单位配置固定资产6468.37万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置土地、房屋及构筑物 4696.14万元，占72.6 %；配置通用设备807.16万元，占12.49% ；配置专用设备388.2万元，占6% ；配置文物和陈列品0万元，占0.00%;配置图书档案0万元，占0.00%; 配置家具、用具、装具及动植物576.86万元，占8.92%。从配置方式分析，新购49.35万元，占100 %；调拨0万元，占0.00 %；接受捐赠0万元，占0.00 %；置换0万元， 占0.00 %；其他方式新增0万元，占0.00 %。

（三）我部门/单位配置无形资产0万元。从资产类别分析，配 置专利0万元，占％;配置非专利技术0万元，占％;配置土 地使用权0万兀，占％;配置计算机软件0万兀，占％。从 配置方式分析，新购0万元，占％;调拨0万元，占％;接受 捐赠0万元，占％;置换0万元，占％;其他方式新增0万 兀，占％。

我部门配置在建工程648.05万元。

2.资产使用情况。

（1）资产自用情况。

截至2022年12月31日，我部门/单位自用固定资产6468.37万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中：在用6468.37万元，占账面固定资产总额的100.00% ;闲置0万 元，占账面固定资产总额的0.00 % ；待处置（待报废、毁损 等）0万元，占账面固定资产总额的%。自用无形资产10.76万元，占账面无形资产总额的100.00% ；其中在用 10.76万元，占账面无形资产总额的100.00% ；闲置0万元， 占账面无形资产总额的0.00% ;待处置（待报废、毁损等）0 万元，占账面无形资产总额的0.00 %。

（2）出租出借情况。

截至2022年12月31日，我部门/单位出租出借资产0 万元，占资产总额的0.00 %。其中，流动资产0万元，占资 产总额的0.00 %；固定资产0万元，占资产总额的0.00 %； 无形资产0万元，占资产总额的0.00 %；在建工程0万元，

占资产总额的0.00 %；其他资产0万元，占资产总额的0. 00%。

2022年度新增出租出借资产0万元。其中，流动资产0 万元，占％;固定资产0万元，占％;无形资产0万元，占％， 在建工程0万元，占％，其他资产0万元，占％。

（3）对外投资情况。

截至2021年12月31日，我部门/单位对外投资总额 0万元。其中，短期投资0万元，；长期债券投资0万元； 长期股权投资0万元。

2022年度新增对外投资0笔，账面原值0万元。其中， 短期投资0笔，账面原值0万元；长期债券投资0笔，账 面原值0万元；长期股权投资0笔，账面原值0万元。

3.资产处置情况

2022年度，我部门/单位处置资产0万元。从资产 类别分析，流动资产0万元，占0.00 %；固定资产0万元，占100.00 %;无形资产0万元，占0.00%;长期投资0 万元，占0.00%;在建工程0万元，占0.00%;其他资产0万 元，占0.00%。从处置形式上分析，出售\出让\转让0万元， 占0.00 %；无偿调拨（划转）0万元，占0.00 %；对外捐 赠0万元，占0.00 %;置换0万元，占0.00 %;报废报损0 万元，占0.00 %；货币性资产损失核销0万元，占0.00 %，其他方式0万元，占0.00 %。

4.资产收益情况。

2021年度，我部门/单位出租出借资产收益0万元，其 中，流动资产收益0万元，占％;固定资产收益0万元，占％; 无形资产收益0万元，占％;在建工程收益0万元，占％;其 他资产收益0万元，占％;往期出租出借资产收益0万元，占％。对外投资收益0万元，其中，短期投资收益0万元，占％; 长期债券投资收益0万元，占％;长期股权投资收益0万元， 占％。资产处置收益0万元，其中：本期处置资产收益0万元， 占％;往期处置资产收益0万元，占％。

（五）资产总体绩效情况。

截至2022年12月31日，我部门/单位固定资产成新率为77%；公共基础设施成新率为％;保障性住房成新率为％。

三、资产管理工作情况及成效

（一）是提高认识，注重业务学习，夯实管理基础。为加强和规 范行政事业单位国有资产管理，提高财政资金使用效益，保证 单位国有资产的安全完整，进一步提高资产管理水平，我单位认 真学习《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第35号）、 《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）和《行 政事业单位国有资产报告制度》等有关规定明确了工作职责与工 作要求，力求做到规范管理、科学统筹，不断提高资产使用效率。

（二）完善资产管理制度，提高资产管理水平。我局为进一步 提高资产管理水平，防止国有资产流失，维护国有资产的安全和 完整，在工作中结合本院实际情况，积极探索与之相适应的资产 管理配套实施办法，新修订了资产管理制度，加大了资产管理力度。加强资产管理宣传及调查研究工作。加强资产管理的宣 传工作，通过对相关法律法规的学习和资产管理业务培训，使大 家进一步掌握资产购置、使用、报废、处置等流程，并鼓励各部 门进行资产管理的调研，以促进资产管理工作良性发展。

（三）加强日常资产管理，规范管理程序。在资产的日常管理 方面，将单位国有资产层次化、集中化管理，优化国有资产的配 置和分布，提升了国有资产的管理水平。积极探索新型资产管理方式。建立健全单位固定资产的 动态监管体制；在全局开展积极探索创新资产管理方式的工作经 验介绍；建立资产管理与预算管理紧密结合的新机制，促进资产 管理科学发展；实现资产管理和采购管理有机结合，在坚持采购 必要性前提下，确保所采购的物品能最大限度的满足工作实际需 要，这样可以降低单位行政运行成本、减少不必要的浪费。

（四）健全资产管理信息系统，抓住清查契机，认真落实各项 资产管理工作。领导重视，认真组织。首先，局领导十分重视资 产管理信息系统数据报送工作，严格按照财政局的统一部署和要 求，健全机构，密切配合，并成立了局资产管理系统实施领导小 组。其次，各部门负责此项工作的人员积极主动、密切配合、层 层落实责任，确保在规定时间内完成数据上报工作。准确核查, 全面落实。通过查阅凭证、翻阅明细账、核对资产卡片、查找相 关资产信息资料，对行政事业单位资产管理报表进行认真填写， 准确入账。通过对资产管理信息系统数据审核，最终迖到账账相 符、账证相符、账实相符，确保单位资产信息完整、准确和真实。 沟通协调，强化督导。注意加强与各二级单位的沟通协调，加强 组织管理职能。认真听取二级单位关于资产管理工作的汇报，详 细了解资产管理状况，帮助各部门分析解决资产管理工作中遇到 的问题，答疑解惑，排除资产管理系统软件的技术障碍，总结好 的经验与做法。

四、资产盘活工作举措和成效

根据《财政部关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》（财资〔2022〕124号），汇总反映本部门、本地区推进行政事业单位国有资产盘活利用的相关举措和工作成效。不存在上述情况。

五、资产管理工作存在的问题及建议

对照《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）等规定，对管理中存在问题的整改措施 对单位进行统一管理，要切实加强对资产管理工作的领导， 进一步把资产管理好，切实做好服务民生、保障民生工作。

进一步重视资产管理工作，推进行政事业单位资产管 理的规范化、制度化。

进一步理顺个股室关系。进一步健全资产采购、统计、处置等方面管理。

(三）进一步规范各项管理措施。逐步完善在资产配置、使 用、统计及监督检查等方面的管理措施。

(四）结合我局实际情况，向相关职能部门借鉴优秀经验， 做好我局资产管理工作。

六、其他需要报告的重要事项

（一）对本部门、本地区资产损失、权属不清晰等重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。不存在上述情况。

（二）本部门、本地区政府储备物资、公共基础设施、文物文化资产、保障性住房数据与行业统计数据对比情况，如不一致应说明差异原因。不存在上述情况。

乌审旗民政局

2023年3月9日