乌统党组发〔2024〕4号



中共乌审旗统计局关于调整部分工作人员

工作任务的通知

局内各股室、调查中心：

 因工作需要和人员变动，经统计局党组2024年第3次会议研究，决定对部分工作人员工作任务调整如下：

 一、工作人员岗位职责

1. **办公室**

 呼巧霞：党组成员、办公室主任。统筹负责办公室综合事务、机构改革、日常采购、考勤考核、办文办会、制度建设、公务用车、公务接待、学习培训、后勤管理、公章管理和机关运转工作，协调各类考核考评调研查访的迎检准备，配合各类督察巡察检查考核，统筹调度各专业股室（财务室）。

白泊泊：办公室秘书。具体分工由办公室主任指配。承担对标先进“跑起来、提效能、争一流”、档案管理、机要保密、全面深化改革工作等相关软件任务。

袁婷婷：具体分工由办公室主任指配。承担机关党建、党组、落实管党治党责任、抓党建促民族团结进步、巡视巡察整改、党内政治生活庸俗化交易化问题集中治理、党员干部学习教育、党务公开、“三会一课”、党员管理等相关软件任务。

张 雯：具体分工由办公室主任指配。承担宣传思想、理论武装、意识形态责任制落实、铸牢中华民族共同体意识（宣传部考核部分）、精神文明建设、扫黄打非、机关文化、政务服务热线、市长旗长热线办理、政务公开、电子政务、“放管服”改革等相关软件任务。

周海霞：具体分工由办公室主任指配。承担优化营商环境、贯彻落实人大政协依法履职要求、代表委员提案建议办理、博爱一日捐、生态环保、机关节能、离退休干部等相关软件任务。

韩欣：承担党风廉政建设等相关软件任务。

**（二）财务室**

胡雪冬：出纳。统筹负责国库集中支付、核对各类报销或支出凭证、准确做好工资等项目发放和代扣款项、缴纳税费、政府采购、管理财务印鉴和印章等工作。

杨瑞澜：会计。统筹负责会计核算、固定资产管理、费用报销、审计、稽核、财务公开、预决算、绩效管理等工作。

1. **统计执法监督股**

吴晓红：统计执法监督股股长。承担苏木镇统计规范化管理、县级统计规范化管理、部门统计规范化管理、园区统计规范化管理、苏木镇统计“八有八化”建设、统计“三进”、社会信用体系建设、“双随机、一公开”、法治政府建设、普法宣传教育、依法治旗等相关软件任务。

那仁布和：专业分工由股长指配。

孙秀雯： 专业分工由股长指配。

**（四）固定资产投资统计股：监测对接制造业投资占固定资产投资比重、民间投资占固定资产投资比重、高技术产业投资占比等考核指标**

宋庆丽：固定资产投资统计股股长。统筹负责固定资产投资、建筑业、房地产、资质外建筑业小微企业抽样调查、知识产权产品投资、计算机软件和数据库投资等工作。组织专业方面的入库退库、样本、培训、台账、评选、分析、信息等工作。

李 昊：专业分工由股长指配。

娜木日：专业分工由股长指配。承担疫情防控、安全生产、应急管理、防灾救灾等相关软件任务。

李 玲：专业分工由股长指配。承担爱卫创卫、健康与慢性病防控等相关软件任务。

纪金艳：专业分工由股长指配。

**（五）综合核算股：监测对接人均地区生产总值、税收收入占GDP比重、全员劳动生产率、制造业增加值占GDP比重、研究与试验发展经费与GDP之比、常住人口城镇化率等考核指标**

马 峰：综合核算股股长。统筹负责综合指标预测研判评估发布、指标体系研究、综合统计数据、公报、年鉴、月报、人口变动情况抽样调查、地区生产总值核算、民营经济、新设立小微企业调查、“三新”统计、财贸、外经、居民消费、服务零售结构调查、网购调查、“金样本”记账、劳资就业、妇儿“两纲”监测统计、社会、文化等工作。组织专业方面的入库退库、样本、培训、台账、评选、分析、信息等工作。

满都日：专业分工由股长指配。承担数字政府建设、大数据运用、软件正版化（宣传部考核）、网络安全和信息化等相关软件任务。

边凤倩：专业分工由股长指配。承担妇女工作、妇儿权益保障等相关软件任务。

张 洁：专业分工由股长指配。

李 诺：专业分工由股长指配。团支部书记。承担共青团、青年工作、创建青年发展型县域试点等相关软件任务。

纳木贡：专业分工由股长指配。

**（六）工业能源生态统计股：监测对接战略性新兴产业总产值占规上工业总产值比重、规上工业企业新产品销售收入占比、单位GDP能耗、非化石能源消费量占能源消费总量的比重、研发人员占比、每万家法人中高新技术企业数等考核指标**

谷正忠：工会主席、工业能源生态统计股股长。统筹负责工业园区高质量发展、工业统计、能源统计、科技研发、能源平衡表编制、能耗核算、“双碳”核算、自然资源资产统计监测、应对气候变化统计、生态保护补偿统计等工作。组织专业方面的入库退库、样本、培训、台账、评选、分析、信息等工作。

贾 轩：工业能源生态统计股副股长。专业分工由股长指配。

张丽梅：专业分工由股长指配。

白晓鸥：专业分工由股长指配。

冯继慧：专业分工由股长指配。承担工会规范化建设、保障维护职工合法权益等相关软件任务。

刘 艳：专业分工由股长指配。承担人才工作等相关软件任务。

**（七）服务业统计股**

高彩丽：女工小组组长、服务业统计股股长。统筹负责规上服务业、规下服务业抽样、重点监测服务业、行业事业单位统计调查、互联网经济、电子商务、平台经济、共享经济、服务业派生产业、服务业个体户、民间非营利性组织统计调查、服务业生产指数监测、服务业景气监测等工作。组织专业方面的入库退库、样本、培训、台账、评选、分析、信息等工作。

何银喜：专业分工由股长指配。承担创建全国县级文明城市等相关软件任务。

额尔敦敖其尔：专业分工由股长指配。承担驻村包联、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等相关软件任务。

朱 玲：专业分工由股长指配。

**（八）统计调查中心：监测对接城乡居民人均可支配收入、城乡居民人均可支配收入之比、生态环境满意度、基本公共服务满意度等考核指标**

海 棠：统计调查中心主任。统筹负责城乡住户调查、劳动力调查、名录库、民意调查等工作。组织专业方面的样本、培训、台账、评选、分析、信息等工作。

苏日娜：专业分工由主任指配。

高旭升：专业分工由主任指配。承担市域社会治理现代化试点、扫黑除恶、综治信访维稳等相关软件任务。

希吉尔：专业分工由主任指配。承担国防动员与征兵等相关软件任务。

高春丽： 专业分工由主任指配。承担统编教材、通用语言文字、统战、铸牢中华民族共同体意识（民委考核部分）、巩固民族团结进步示范旗成果等相关软件任务。

吉格苏玛：专业分工由主任指配。

李 阳：专业分工由主任指配。

苏日古格：专业分工由主任指配。

王艳子：专业分工由主任指配。

贾研平：专业分工由主任指配。

阿雅斯：专业分工由主任指配。

三、几点要求

（一）统计调查工作整体性、关联性、协同性强，在上述分工的基础上，要更加注重各专业的数据衔接和逻辑印证，协同作战、形成合力，确保监测、预警、分析、研判体现系统观念和发展规律。

（二）软件任务分工在文件正式印发后，各相关人员进行交接，务必做到“一对一”帮带、“手把手”教会，确保工作任务不断档、更规范；工作责任不缺位、更明晰；工作干劲不减弱、更高效。

（三）如遇本通知未涉及的重要工作任务、临时工作任务，由局分管领导确定人员分工责任。

（四）今后，如有岗位或人事调整，所承担工作任务由接替者继续负责或由分管领导指定专人负责，不可自行交接。

中共乌审旗统计局党组

 2024年2月23日

中共乌审旗统计局党组 2024年2月23日印发